



Лисичанська міська рада

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 11/01

(у разі, якщо послуга надається через
центр надання адміністративних послуг)

Видача посвідчень членам багатодітних сімей

(назва адміністративної послуги)

Відділ у справах сім'ї, молоді та спорту
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

ЗАТВЕРДЖУЮ:	УЗГОДЖЕНО:
Начальник відділу у справах сім'ї, молоді та спорту	Заступник міського голови
_____ Н.П. Нецвет (підпис) (ПІБ керівника)	_____ І.І. Ганьшин (підпис) (ПІБ)
« 02 » лютого 2016 р.	« 02 » лютого 2016 р.

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг у м. Лисичанську
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	93100, м. Лисичанськ, вул. Гетьманська буд. 63
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер 8-00 – 15-00 середа 10-00-17-00 п'ятниця 8-00-15-00 субота 8-00-13-00 без перерви неділя вихідний
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (06451) 7-37-23 7-32-47 7-33-19 7-31-72 0956558606 e-mail: adminposluga@lis.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	1. Закон України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 № 2402-III 2. Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI
5. Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від

		<p>02.03.2010 № 209 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України «Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209» від 18.04.2012 №319</p> <p>3. Постанова Кабінету Міністрів України від 23.12.2015 № 1099 «Деякі питання виготовлення і видачі посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї». Зміни, що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України від 02.03.2010 № 209</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>1. Наказ Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 29.06.2010 № 1947 «Про затвердження Інструкції про порядок видачі посвідчень батьків та дитини багатодітної сім'ї»</p> <p>2. Наказ Міністерства соціальної політики України від 23.03.2012 № 158 «Стандарт надання послуги з видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї»</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>1. Розпорядження міського голови від 03.08.2010 № 253 «Про створення робочої групи з видачі посвідчень батьків та дітей з багатодітної сім'ї»</p> <p>2. Положення про відділ у справах сім'ї, молоді та спорту Лисичанської міської ради (затверджено рішенням Лисичанської міської ради від 08.12.2010 № 3/45)</p>

Умови отримання адміністративної послуги

8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	сім'я є багатодітною
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява одного з батьків про видачу посвідчень (або уповноваженої особи за довіреністю);</p> <p>2. Копії свідоцтв про народження дітей;</p> <p>3. Копія свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі);</p> <p>4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я по батькові, дату видачі паспорта та місце реєстрації;</p> <p>5. Копія посвідки на постійне місце проживання батьків, якщо вони є іноземцями або особами без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах;</p> <p>6. Довідка про склад сім'ї (заявником не надається) видається адміністратором Центру надання адміністративних послуг (на підставі домової книги (при наявності), оригіналів документів, що посвідчують особу);</p> <p>7. Фотокартки (батьків та дітей, по одній) розміром 30x40 міліметрів;</p> <p>8. Довідка із загальноосвітнього, професійно - технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);</p> <p>9. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою</p>

		<p>навчання);</p> <p>10. Довідка структурного підрозділу, виконавчого органу міської ради про те, що за місцем реєстрації батька або матері іншим структурним підрозділом посвідчення не видавались (у разі реєстрації батьків за різною адресою)</p> <p>У разі переміщення багатодітної сім'ї із тимчасово окупованої території України або району проведення антитерористичної операції чи населеного пункту, розташованого на лінії зіткнення, до іншої адміністративно-територіальної одиниці посвідчення видаються структурним підрозділом, виконавчим органом міської ради одному із батьків за місцем реєстрації після подання:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заяви одного з батьків про видачу посвідчень; 2. Копій свідоцтв про народження дітей; 3. Копії свідоцтва про шлюб (крім батьків, які не перебувають у шлюбі); 4. Копії сторінок паспорта громадянина України батьків з даними про прізвище, ім'я, по батькові, дату видачі та місце реєстрації; 5. Фотокарток (батьків та дітей, по одній) розміром 30x40 міліметрів; 6. Довідки із загальноосвітнього, професійно - технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання); 7. Довідка про реєстрацію місця проживання або перебування особи під час навчання (для осіб від 18 до 23 років, які навчаються за денною формою навчання); 8. Копії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб з відміткою територіального підрозділу ДМС про реєстрацію їх місця проживання
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Дії отримувача послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документи надаються особисто, або уповноваженою особою за довіреністю; - збір необхідних документів; - написання відповідної заяви та надання пакету документів
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	надається на безоплатній основі
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом десяти днів після подання документів
13.	Перелік підстав для відмови у	<ul style="list-style-type: none"> - якщо сім'я не є багатодітною; - документи подані не в повному обсязі

	наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	видача посвідчень членам багатодітної сім'ї
15.	Способи отримання відповіді (результату)	особисто або уповноваженою особою за довіреністю
16.	Примітка	строк дії посвідчень, виданих внутрішньо переміщеним особам, не повинен перевищувати строку дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб; у разі народження дитини за межами України – копії свідоцтва про народження дитини подаються з нотаріально засвідченим перекладом на українську мову